

21 СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”

Утвърждавам,
МАЯ АНГЕЛОВА
Директор

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТАТА

на 21. СУ „Христо Ботев”

през учебната 2018 / 2019 година

Приет на заседание на Педагогическия съвет
Протокол № 18/03.09.2018 г.

РАЗДЕЛ I. ОЦЕНКА НА ПОСТИГНАТОТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

Положителни резултати:

- оптимизиране на цялостната организация на образователната среда в условията на едносменен режим;
- утвърждаване на позиции в областта на задължителната двугодишна предучилищна подготовка на 5- и 6-годишни деца в училището;
- повишаване професионалната компетентност на учителите чрез участие в квалификационни форми (100% от учителите бяха включени във вътрешноучилищни квалификационни форми);
- участие в проект «Твоят час» с 24 групи за извънкласни дейности;
- осигуряване на висок процент на заместване на отсъстващите учители, включително чрез прилагане на мярката „Без свободен час” (87,7%);
- успешна превенция на училищния тормоз и агресията (за учебната година няма подаден сигнали за системен тормоз, което да наложило партньорство с външни институции);
- функциониране на Обществен съвет към училището и участие на родителите в представителни изяви и общоучилищни инициативи;
- отбелязване на третото издание на спортния празник «Ботевски лекоатлетически игри».

Мерки, насочени към осъществяване на средносрочните и дългосрочни цели, заложиени в стратегията на училището за учебната 2018/2019 г.

Мерки	Индикатори за ефективност
<ul style="list-style-type: none"> • квалификация на педагогическите специалисти 	<ul style="list-style-type: none"> • брой учители, участвали в квалификационни форми по актуални образователни теми
<ul style="list-style-type: none"> • въвеждане на нови дигитални технологии в учебния процес и използване на педагогически иновации 	<ul style="list-style-type: none"> • резултати от НВО И ДЗИ • постижения на олимпиади и състезания • общ успех в края на учебната година
<ul style="list-style-type: none"> • осигуряване на практическа приложимост на знанията и уменията, придобити в училище чрез проектно базирано обучение 	
<ul style="list-style-type: none"> • намаляване отсъствията от учебни часове и превенция на отпадането от училище 	<ul style="list-style-type: none"> • относителен дял на безпричинните отсъствия • брой второгодници • брой отпаднали ученици
<ul style="list-style-type: none"> • личностна и педагогическа подкрепа на изявени и надарени деца 	<ul style="list-style-type: none"> • брой участия в олимпиади, състезания, конкурси • брой участници в успешни училищни проекти • брой класирани в по-горни кръгове на олимпиади и конкурси
<ul style="list-style-type: none"> • осигуряване и поддържане на модерни технологични средства за интеракция и интериорно и екстериорно оптимизиране на училищната среда 	<ul style="list-style-type: none"> • размер на финансовите средства, инвестирани в подобряване на МТБ • финансова стойност на осигурените дигитални дидактически средства
<ul style="list-style-type: none"> • осигуряване на допълнително финансиране от проекти, дарения и собствени приходи 	<ul style="list-style-type: none"> • вид и брой на алтернативните източници за финансиране; • обща стойност на даренията, собствените приходи и приходите от одобрени и реализирани проекти

РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

ОСНОВНА ЦЕЛ:

Осигуряване на привлекателна среда за обучение и възпитание, чрез засилване на ролята на подкрепата за личностно развитие и повишаване на обучителните постижения средно за училището.

КОНКРЕТНИ ЦЕЛИ:

I. Прилагане на политики и програми за развитие на личността – емоционалното, социално и интелектуално благополучие на детето и ученика е основна грижа на образователната среда. Това означава то да се чувства добре, да създава приятелства, да развива своето самочувствие и да има желание да постига най-доброто, на което е способно.

II. Отбелязване на ръст в общия успех на учениците.

III. Ръст в броя на класираните ученици за областни кръгове на олимпиади.

IV. Квалификация на педагогическите специалисти в посоката на умения за постигане на позитивна дисциплина, развитие на емоционалната интелигентност и прилагане на проектно базирано обучение.

V. Ресурсно обезпечаване на образователната среда приоритетно в областта на дигитализирането на учебния процес.

VI. Прилагане на политики за включване на родителите в планирането и осъществяването на развитието на училищната общност.

РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА, ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№ по ред	Дейности	Срок	Разработка Изпълнява	Утвърждава Контролира	Забележка
1	2	3	4	5	6
I.	ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВЕНО ОБУЧЕНИ В СЪОТВЕСТВИЕ С ДОС				
	I.1. ОРГАНИЗАЦИОННО И РЕСУРСНО ОСИГУРЯВАНЕ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС				
1.	Разпределение на учениците от новия прием по паралелки.	07.09.2018 г.	ЗД по УД	Д	
2.	Определяне на класните ръководители.	07.09.2018 г.	Д	Д	
3.	Разпределение на безплатните учебници и учебни помагала за подготвителните групи и първи-седми клас.	07.09.2018 г.	Домакин, КР	ПД по АСД	
4.	Доставка, попълване и пускане в действие на задължителната учебна документация за началото на учебната година.	13.09.2018 г.	Домакин, КР	ПД, Д	
5.	Изработване и защита програмите за ЗИП. Изработване и утвърждаване на програми за ИУЧ и ФУЧ.	07.09.2018 г. 13.09.2018 г.	Председателите на МО, учители	Д	
6.	Изготвяне и представяне на документи по процедура за съгласуване на Списък-Образец №1 в РУО.	07.09.2018 г.	ЗД	Д	
7.	Изработване и утвърждаване на седмичното разписание за учебната година	11.09.2018 г.	ЗД по УД	ПС, Д	
8.	Разпределение на класните стаи и кабинети в съответствие с преподавателската заетост на учителите и седмичното разписание.	11.09. 2018 г.	ЗД по УД	Д	
9.	Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на учебно-възпитателен процес, съгласно изискванията на СРЗИ.	13.09.2018 г.	ЗД по АД Домакин	Д	
10.	Актуализиране Правилника за дейността на училището	целогодишно	Комисия, ЗД по УД	Д	
11.	Актуализиране на Стратегията за развитие на 21 СУ „Христо Ботев”. Разработване и приемане на годишен план за работата на училището.	01.09.2018 г.	Комисия, ЗД по УД	ЗД, Д	
12.	Определяне на модулите за часа за спортни дейности, времето и мястото за провеждането им.	02.09.2018 г.	ЗД по УД	ПС и Д	
13.	Вписване на всички новоприети ученици, подлежащи на задължително обучение в книгата за подлежащи на задължително обучение.	до 20.09.2018 г.	ЗД по УД	Д	
14.	Изпращане сведения за приетите в първи клас ученици до районните администрации по местоживееене.	15.09.2018 г.	ЗД по УД	Д	
15.	Организиране на вътрешноучилищно дежурство за осигуряване	20.09.2018 г.	ЗД по УД	ЗД по УД,	

	на необходимия ред и сигурност в училищната сграда.			Д	
16.	Осигуряване на оптимален пропускателен режим за ученици, родители и външни лица.	целогодишно	ЗД по АД Дежурни учители Охрана	Д	
17.	Запознаване на учениците и техните родители с училищния учебен план, Правилника за дейността на училището и Правилника за безопасни условия на обучение и труд.	за ученици: 15.09.2018 г. за родители: м. 10.2018 г.	КР КР	ЗД, Д ЗД, Д	
18.	Утвърждаване на график за достъп до компютърните и мултимедийни кабинети с оглед провеждане компютърно базирани уроци по различни предмети.	01.10. 2018 г.	РН „ИКТ”	Д	
19.	Въвеждане и поддържане на актуална информация на сайта на училището относно организацията на образователния процес.	целогодишно	администратор, ЗД по УД	Д	
20.	Поръчване на задължителна училищна документация за следващата учебна година.	м. 05.2019 г.	ЗД по УД Д	Д	
21.	Организиране приема на нови ученици за учебната 2019/2020 г. За целта: • анализ на досегашния прием; • изготвяне на предложение за държавен прием и училищни учебни планове за новите випуски; • утвърждаване и съгласуване от ОС на училищен план-прием и и обсъждане на проекти за училищни учебни планове за новите випуски; • вземане на решение от ПС за балообразуването относно приема след завършено основно образование. • подбор на кандидатите, класиране и записване.	до 15.01.2019 г. до 01.03.2019 г. м. 04-05.2019 г.	ЗД по УД ЗД по УД; Д Учил. комисия Комисия по приема	Д; ПС;Д Д ЗД, Д	
22.	Събиране на заявления и определяне на групите за целодневна организация, ЗИП и СИП/ИУЧ и ФУЧ за следващата учебна година. Изработване на проект на Списък-Образец № 1.	до 30.04.2019 г. за начален етап до 30.05.2019 г. за прогимназиален и гимназиален етап	ЗД по УД	ПС, Д	
1.2. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КАЧЕСТВЕН ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС					
1.	Планиране и организиране работата на учителите в съответствие с училищните учебни планове.	за плановете: 14.09.2018 г. останалото:	ЗД по УД	ЗД по УД, Д	

		целогодишно			
2.	Диагностика на готовността на децата от първи клас за училище.	м. 10.2018 г.	Начални учители	ЗД по УД	
3.	Диагностика за ранно оценяване на риска от обучителни затруднения в предучилищните групи.	м. 10. 2018 г.	Учители	ЗД по УД	
3.	Провеждане на тестове, контролни работи и други форми на проверка за установяване входното (респ. изходното) равнище по различните предмети.	за вх. равнище м. 10.2018 г. за изх. равнище м. 06.2019 г.	Учителите	ЗД по УД; Д	

4.	Изработване и изпълнение на график за контролните и класни работи. Запознаване на учениците и родителите с графика. • За I ви учебен срок • За II ри учебен срок	м. 10.2018 г. м. 02.2019 г.	Гл. учители	ЗД по УД; Д	
5.	Анализ на резултатите от входното (изходното) равнище.	м. 10.2018 г. м. 06.2019 г.	Гл. учители	ЗД по УД;	
6.	Изготвяне и изпълнение на график за провеждане на индивидуални консултации с учениците и родителите.	01.10.2018 г. 10.02.2019 г.	Гл. учители	Д, ЗД по УД	
7.	Създаване на условия за обхват и задържане на всички подлежащи на задължително обучение деца и ученици чрез: • утвърждаване на екипи за подкрепа за личностно развитие и последващи оценки за индивидуални потребности; • картотекиране на ученици от уязвими групи; • системно отчитане на броя неизвинени и извинени отсъствия и анализ на причините за допускането им; • картотекиране на ученици, заминаващи за чужбина и на ученици, които работят; • партньорство с родители на деца от уязвими групи; • осигуряване на безплатна храна, помагала и др. за децата от социално слаби семейства; • обща подкрепа за личностно развитие (провеждане на допълнителни консултации, включване в извънкласни дейности, съобразени с индивидуалните потребности на учениците); • координиране работата на училището и Дирекция "Социално	15.09.2018 г. целогодишно м. 10.2018 г. целогодишно ежемесечно целогодишно целогодишно целогодишно	КР, ЗД по УД КР, ЗД по УД КР, ЗД по УД КР, ЗД по УД ЗД по АД Преподаватели КР КР, ЗД по УД	Д Д Д Д Д ЗД по УД, Д	

	подпомагане" за подпомагане на деца и ученици в риск. • организиране на допълнителна лятна работа за подкрепа на деца и ученици.	целогодишно м. 07.2018 г.	Гл. учители	Д ЗД по УД	
8.	Създаване на условия за обща и допълнителна подкрепа на деца и ученици. Във връзка с това: • актуализиране на екипите за подкрепа на личностно развитие за деца и ученици със СОП; • оценка на индивидуалните потребности; • изготвяне и реализиране на план за допълнителна подкрепа; • изготвяне на план за действие за обща подкрепа за ученици с трудности в адаптацията и в риск; • проследяване на динамиката в развитието на децата и учениците.	м. 09.2018 г. м. 10.2018 г. периодично на заседания на екипите	ЗД по УД ВУЕ Ресурсни учители	Д ЗД по УД	
9.	Картотекиране и обща подкрепа за талантили ученици. Включване в конкурси, олимпиади и други форми за личностна изява. Популяризиране на постиженията.	целогодишно	Пд. С. ГУЧ	ЗД по УД	
10	Организиране и провеждане на национално външно оценяване – IV, VII	м. 05.2018 г. м. 05.2018 г	ЗД по УД, Комисия	Д	
11.	Етапен обзор и прилагане на адекватни мерки относно: • обучението и развитието на учениците (по предмети и класове); • билингвалното обучение и прилагане на ИКТ в обучението • спазване на ДОС за оценяване на учениците; • резултатите от външно оценяване на знанията и уменията на учениците от IV, VII и XII клас.	ежемесечно, по график м. 05.2019 г. м. 06.2019 г.	КР; П Гл. уч, ЗД по УД Гл. уч, ЗД по УД ЗД по УД	ЗД по УД; Д ПС, Д ПС, Д ПС, Д	

	<p>Организиране и провеждане на държавни зрелостни изпити:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разяснителна работа със зрелостниците; запознаване с изпитните програми; • определяне състава на училищната зрелостна комисия; • подаване на заявления за допускане до ДЗИ; • обобщаване на информацията от заявленията и изпращане на справка до регионалната комисия; • обявяване на списъците с разпределението на зрелостниците по изпитни зали; • издаване на служебни бележки за допускане до зрелостни изпити; 	съгласно план – график на МОН	<p>П, КР, ЗД по УД</p> <p>Д</p> <p>КР, ЗД по УД</p> <p>ЗД по УД</p>	<p>Д</p> <p>Д</p> <p>Д</p>	
12.	<ul style="list-style-type: none"> • провеждане на ДЗИ; • обявяване на резултатите от ДЗИ; • анализ на резултатите от ДЗИ. 	м. 06-07.2019 г.	<p>ЗД по УД</p> <p>КР</p> <p>ЗД по УД</p> <p>Училищна зрелостна комисия</p>	<p>Д</p> <p>Д</p> <p>ПС, Д</p>	
13.	Изготвяне на предложения за награждаване на изяви ученици.	м. 05.2019 г.	КР, Училищна зрелостна комисия	Д	
14.	<p>Изготвяне и изпълнение на график и провеждане на изпитните сесии (приравнителни, поправителни и други изпити):</p> <ul style="list-style-type: none"> • юнска/юлска • септемврийска 	съгласно заповед на директора	<p>ЗД по УД</p> <p>ЗД по УД</p>	Д	
15.	<p>Отчитане на образователните резултати:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в края на първи учебен срок; • в края на учебната 2017/2018 	<p>м. 01.2019 г.</p> <p>30.06.2019 г.</p>	<p>КР; ЗД по УД</p> <p>КР; ЗД по УД</p>	<p>Д, ПС</p> <p>Д, ПС</p>	
16.	Поддържане на актуална информация на сайта на училището.	целогодишно	администратор	ЗД по УД	
17.	Провеждане на самооценка за качеството на предоставяното образование	съгласно план-график	комисия	Д	
II.	РАЗВИТИЕ НА ЛИЧНОСТТА. ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ				

1.	<p>Планиране и осъществяване на политики за успешна социализация и възпитание. Във връзка с това:</p> <p>1.1.Класните ръководители планират работата си с класа в съответствие с наредба за ГЗЕИ Образование и поставят акцент върху следните направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проактивно гражданско мислене и национално самосъзнание, говорещо на езика на толерантността; • глобално образование, съобразно целите за устойчиво развитие; • развиване на емоционална интелигентност и социални умения; • развиване на умения за общуване и сътрудничество, работа в екип, толерантност, позитивни форми на социално поведение; • превенция на зависимости; • сексуално образование; • умения за решаване на конфликти и водене на спорове, противодействие на проявите на тормоз; • професионално ориентиране и подготовка за кариерно развитие; • безопасност на движението; • действия при природни бедствия, аварии, катастрофи, пожари. <p>1.2.Разработване и осъществяване на конкретен план за извънкласни дейности, насочен към ангажиране и осмисляне на свободното време на учениците в следните области:</p> <ul style="list-style-type: none"> • спорт и туризъм; • наука и изкуство; • екология; • здравно образование; • личностно развитие. <p>1.3.Разработване и осъществяване на конкретен план за индивидуална и групов работна на координиращия екип за подкрепа на личностното развитие в следните области:</p> <ul style="list-style-type: none"> • себепознание и подпомагане на процеса на изграждане на аз-образа; • подобряване на самооценката и изграждане на култура на асертивно поведение ; • изграждане на мотивация за успех; • позитивно мислене и търсене на помощ. 	<p>срок за планиране: 13.09.2018 г. срок за изпълнение: целогодишно</p> <p>целогодишно</p> <p>целогодишно</p>	<p>КР</p> <p>КР</p> <p>ЗД КР</p> <p>ПдС</p>	<p>ЗД Д</p> <p>ЗД Д</p> <p>ЗД по УД</p> <p>ЗД и УД</p>	
----	---	---	---	--	--

2.	Приобщаване към училищните символи и ритуали чрез: <ul style="list-style-type: none"> • популяризиране на химна на училището; • избор на училищно лого след широко обсъждане в училищната общност; • честване на националните и училищните празници съобразно установените ритуали; • развитие на системата за награждаване на учениците; • традиционно честване на патронния празник 2 юни; • анкетиране на родителите във връзка с въвеждане на училищна униформа за учениците от начален етап 	целогодишно по календар 02. 06.2019 г. септември 2018 г.	КР, УС ЗД по УД ЗД по УД	ЗД по УД Д Д	
3.	Актуализиране състава на Училищния ученически съвет. Изготвяне на план за работа на УС, по-широко приобщаване към извънкласните и извънучилищните изяви и общоучилищния живот.	м. 10. 2018 г.	Гл. учители	ЗД, Д	
4.	Провеждане ден на ученическото самоуправление.	м. 05.2019 г.	УС, Гл. учители	ЗД по УД, Д	
5.	Организиране на образователни екскурзии, излети и спортни празници.	целогодишно	КР, ЗД	Д	
6.	Целенасочена възпитателна работа по безопасност на движението и защита при природни бедствия.	за планиране 13.09. 2018 г.	КР, ЗД по АД	Д	
7.	Запознаване на всички ученици с Правилника за безопасни условия на обучение и труд. Провеждане на инструктажи.	за запознаване с ПОБУОТ 29.09. 2018 г. за останалото – съгласно изискванията	КР, П по физкултура, физика, химия, информатика, труд и техника	Д, ЗД по АД	
8.	Регулярни екипни срещи между учителите и другите педагогически специалисти, които работят с групите за обща и допълнителна подкрепа.	по график	Координатор за обща и допълнителна подкрепа	ЗД по УД	
9.	Актуализиране на плановете за работа по превенция на училищния тормоз и агресията. Прилагане на политики за превенция и интервенция.	09.2018 г. целогодишно	Координационен екип	Д	

III.	ПОВИШАВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ				
1.	Организиране на квалификационна дейност за усъвършенстване на професионалните умения и за кариерно развитие на педагогическите специалисти в училището, (съгласно План за квалификационната дейност — приложение).	целогодишно	Учители	ЗД по УД, Д	
2.	Определяне наставници и оказване на помощ на новоназначени учители.	целогодишно	ЗД по УД Наставници	Д	
3.	Актуализиране на ВПРЗ във връзка с допълнително стимулиране на педагогическите специалисти.	15.10. 2019 г.	Училищна комисия	Д	
4.	Актуализиране състава и ръководството на структурите за вътрешноучилищно професионално сътрудничество (МО и ПК) за учебната учебната година. Планиране и организиране работата на МО по актуални проблеми.	02.09.2018 г. м.09.2018 г.	Гл. учители	Д, ЗД по УД	
5.	Оптимизиране кадровата структура на училището за учебната 2018/2019 г. За целта: • разчет на щатните учителски места в съответствие с учебния план и нормативите за численост на персонала; • изготвяне проект на списък - Образец № 1 за учебната 2018/2019 г.; • обявяване на свободни учителски места. Подбор и назначаване.	30.06.2019 г. 30.06.2019 г. м. 08.2019 г.	ЗД по АД ЗД по УД Д	Д	
IV.	ПОДДЪРЖАНЕ И РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СРЕДА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА ЗА СЪВРЕМЕННО ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЪЗДЕЙСТВИЕ				
1.	Поддържане и обновяване на учебното оборудване.	в зависимост от финансовите възможности	РНИКТ ЗД по АД	Д	
2.	Реорганизиране и обновяване на външните игрови площадки.	в зависимост от финансовите възможности	ЗД по АД	Д	
3.	Ремонт на училищната ограда.	в зависимост от финансовите възможности	ЗД по АД	Д	
4.	Частично вътрешно боядисване на коридори, класни стаи и стълбищни площадки.	до м. 08.2019 г.	ЗД по АД	Д	

V.	УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО				
1.	Оптимизиране структурата на персонала в съответствие с възможностите на делегирания бюджет.	15.09.2018 г.	ЗД, Д	Д, ПС	
2.	<p>Актуализиране на състава на екипите за осъществяване на училищните политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • комисия за оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти; • екип за организиране на празниците и ритуалите; • комисия по безопасност на движението; • координационен съвет за борба с противообществените прояви; • координационен съвет за противодействие на училищния тормоз; • училищна комисия за прилагане на Координационен механизъм в случаи на риск и насилие; • координационен съвет за работа с деца от уязвими групи; • координационен съвет за ранно оценяване на риска; • координационен съвет за превенция на ранно напускане на училище; • училищен екип за подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование • етична комисия; • председатели на методични обединения. <p>Разработване и осъществяване конкретни планове за дейността им.</p>	м. 09.2018 г.	ЗД, Председатели на комисиите	Д	
3.	Поддържане и усъвършенстване на информационната административна мрежа на училището	целогодишно	РНИКТ	Д	
4.	Поддържане на актуална училищна база данни за заместващи учители във връзка с изпълнение на НП „Без свободен час”	целогодишно	ЗД по УД	Д	
5.	<p>Оптимизиране на формите за взаимодействие със семейството:</p> <ul style="list-style-type: none"> • успешен формат на родителски срещи; • гъвкав модел за осъществяване на консултации с родители; • съвместни дейности, чествания, открити уроци, представителни за училището събития. 	съгласно графика на родителските срещи	КР; ПдС; ЗД	Д	

6.	Училище за родители: <ul style="list-style-type: none"> организирано от Местната комисия за БППМН, район Лозенец, с цел превенция на поведенчески отклонения и агресивно поведение в ранна училищна възраст и успешна адаптация; организирано от училищни комисии и екипи във връзка с актуални проблеми. 	по график	МК ПдС	ЗД по УД	
7.	Утвърждаване на график за приемните дни и часове за срещи с родители на директора, заместник-директорите, класните ръководители, ресурсните учители и логопеда.	м.09.201 г. м.02.2019 г.	ЗД по УД	Д	
8.	Партньорски дейности с институции.	целогодишно	ПдС	Д	
9.	Периодичен анализ на училищния бюджет и финансовата стратегия на училището.	ежемесечно – Д, С, на тримесечие – ОС	ЗД по АД, Д	Д, ОС	
10.	Осъществяване на ефективна контролна дейност от училищното ръководство.	целогодишно	ЗД, Д	Д	