



Вх. № 1-1178/27.04.2023 г.

ПРОТОКОЛ № 4

от заседание на Обществения съвет, състояло се на 26.04.2023 г.

Днес, **26.04.2023 г.**, се състоя заседание на Обществения съвет към училището.

На заседанието присъстваха **5 членове**, съгласно присъствен списък (*Приложение 1*).

На заседанието присъстваха и г-жа Мая Ангелова, директор на училището и г-жа Светослава Димитрова, заместник-директор по учебната дейност.

Заседанието се счита за редовно.

Г-н Иванов, председател на Обществения съвет предложи следния дневен ред:

1. Отчет на бюджета за първо тримесечие на 2023 г.
2. Други.

Предложението беше подложено на гласуване.

Гласували: 5; За: 5; Въздържали се: 0; Против: 0

Г-н Иванов, председател на Обществения съвет пристъпи към изпълнение на дневния ред на заседанието.

По първа точка от дневния ред думата поиска г-жа Ангелова. Тя представи накратко Доклад за изпълнение на бюджета към 31.05.2023 г. (*Приложение 2*)

Не последваха въпроси и коментари. Г-н Иванов предложи на членовете на Обществения съвет да приемат отчета на бюджета за първо тримесечие на 2023 г.

Предложението беше подложено на гласуване.

Гласували: 5; За: 5; Въздържали се: 0; Против: 0

По втора точка от дневния ред думата поиска г-жа Пиронкова. Тя поиска да изкаже своята благодарност към училището. Според нея в училището се осигуряват отлични условия за развитието на учениците и за тяхната образователна подготовка. Тя помоли комуникирането на информацията към родителите относно графици, регламенти и друга важна информация да бъде проследявана и контролирана особено що се отнася до ученици в прогимназия.

Г-жа Танева, родител на ученик в седми клас, използва случая, за да обърне внимание, че би било от голяма полза, ако учителите в седми клас изпращат

информация за поставени домашни работи директно на родителите, за да могат те да осъществяват контрол.

Г-жа Ангелова благодари за обратната връзка и увери родителите, че ще предприема необходимите действия за оптимизиране на комуникацията с родителите.

Не последваха други въпроси и коментари.

Г-н Иванов попита членовете на Обществения съвет дали искат да поставят други въпроси за разглеждане. Не се поставиха други въпроси за разглеждане.

Поради изчерпване на дневния ред г-н Иванов закри заседанието.

РЕШЕНИЯ:

1. Приема отчета за изпълнение на бюджета към 31.03.2023 г.

Лице, съставило протокола: Славка Асенова

Председател: Ивайло Иванов

Приложение 2

21. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”

София, Лозенец, ул. Люботрън № 12



**ДОКЛАД
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДЕЛЕГИРАНИЯ БЮДЖЕТ
НА 21. СУ „ХРИСТО БОТЕВ“
към 31.03.2023 г.**

I. ВЪВЕЖДАЩИ БЕЛЕЖКИ

1. Отчетът на Бюджета към 31.03.2023 г. е изготвен без План за Бюджета за 2023 г. Съгласно Закона за продължаване на действието на разпоредбите на Закона за държавния бюджет на България за 2022 г., месечните приходи за 2023 г. са 1/12 част от бюджета за 2022 г. Поради тази причина в колона „План“ на отчета стойностите са 0 (нула).
2. От 01.06.2022 г. се прилага принципът на лимитиране за дейностите, финансирани от Държавния Бюджет. Лимитът се определя от Плана за бюджета и институциите могат да извършват разходи през периода в рамките на лимита. В края на отчетния период се извършва зануляване на сметката на институцията, като останалите средства се връщат в бюджета. Тези средства се предоставят на институцията за следващ период и могат да се разходват. Неизползваните средства от лимита са преходен остатък.
3. 21. СУ „Христо Ботев“ е третостепенен разпоредител с бюджетни средства. Второстепенният разпоредител е район „Лозенец“. Първостепенен разпоредител е Столична община.

II. БЮДЖЕТНИ ПРИХОДИ

1. Бюджетни приходи (лимит) за първото тримесечие на 2023 г. – 912 607.05 лв., в това число 2 905.00 лв. (проект „Образование за утрешния ден, неразходвани средства).
2. Собствени приходи за първото тримесечие на 2023 г. – 1455.00 лв.
3. Съответните части от лимита се превеждат два пъти месечно от второстепенния разпоредител.
4. Преводите по захранване на лимита за посочения период са получавани редовно.
5. Усвоен лимит – 588 154.71 лв., в това число 2 905.00 лв. (проект „Образование за утрешния ден, неразходвани средства).

III. БЮДЖЕТНИ РАЗХОДИ

1. Разходи за първото тримесечие на 2023 г. – 586 001.00 лв.
2. Разходите по Дейности и параграфи са представени в Отчета.
3. Няма неразплатени задължения към доставчици или бюджетни институции към 31.03.2023 г.
4. Наличност в каса към 31.03.2023 г. – 704.00 лв.

IV. ОСТАТЪК ПО ЛИМИТА (ПРЕХОДЕН ОСТАТЪК)

1. Размер на остатъка по лимита за първо тримесечие на 2023 г. – 324 452.34 лв.

2. В тази сума се включва преходният остатък от 2022 г. в размер на 110 026 лв., от който 36 000 лв. са целеви средства.
3. С част от остатъка ще бъдат изпълнени задълженията на училището по Колективния трудов договор за изплащане на допълнителни трудови възнаграждения на персонала, както и възнаграждението за постигнати резултати от труда на персонала по Наредба № 4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, което се изплаща от акумулирани средства през месец октомври.

Приложение: Отчет на изпълнението на делегирания бюджет по дейности, параграфи и подпараграфи към 31.03.2023 г.

МАЯ АНГЕЛОВА

Директор