

21. СРЕДНО УЧИЛИЩЕ “ХРИСТО БОТЕВ”

ЗАПОВЕД № 363/09.12.2022 г.



На основание чл. 265, ал. 1, от ЗПУО и чл. 14, ал. 1 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата, във връзка с писмо РЛЦ22-У321-146 от 24.10.2022 г. на кмета на район Лозенец и Протокол от проведено събрание на родителите с Вх. № 1-618/09.12.2022 г.

I. УТВЪРЖДАВАМ

поименния състав на Обществения състав към 21. Средно училище „Христо Ботев”, както следва:

РЕДОВНИ ЧЛЕНОВЕ

1. Людмила Захариева – представител на общината
2. Славка Асенова – представител на родителите
3. Даниела Чобарска – представител на родителите
4. Ивайло Иванов – представител на родителите
5. Златка Мачкърска – представител на родителите
6. Искра Попова – представител на родителите
7. Десислава Танева – представител на родителите

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ

1. Велимира Олшевска – представител на родителите
2. Десислава Дукова – представител на родителите
3. Даниела Димитрова – представител на родителите
4. Росица Попова – представител на родителите
5. Деница Донева – представител на родителите
6. Камелия Пиронкова – представител на родителите

II. ОПРЕДЕЛЯМ

Поредността на заместване при отсъстващ основен член да се определя по жребий. Процедурата по осъществяване на жребия се изготвя и приема от Обществения съвет.

III. ИНФОРМИРАМ

I. Общественият съвет в училището:

1. одобрява стратегията за развитие на училището и приема ежегодния отчет на директора за изпълнението ѝ;

2. участва в работата на педагогическия съвет при обсъждането на програмите за превенция на ранното напускане на училище и за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи, както и при обсъждане на избора на ученически униформи;
 3. предлага политики и мерки за подобряване качеството на образователния процес въз основа на резултатите от самооценката на институцията, външното оценяване и инспектирането на училището;
 4. дава становище за разпределението на бюджета по дейности и размера на капиталовите разходи, както и за отчета за изпълнението му;
 5. съгласува предложението на директора за разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превишение на постъпленията над плащанията по бюджета на училището;
 6. съгласува училищния учебен план;
 7. участва с представител на родителите в комисиите за атестиране на директорите при условията и по реда на държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
 8. съгласува избора от учителите на учебниците и учебните комплекти, които се предоставят за безвъзмездно ползване на учениците;
 9. сигнализира компетентните органи, когато при осъществяване на дейността си констатира нарушения на нормативните актове;
 10. дава становище по училищния план-прием;
 11. участва с представители в създаването и приемането на етичния кодекс на училищната общност;
 12. участва с представители в провеждането на конкурса за заемане на длъжността „директор“ в училището;
 13. участва с представители в заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас.
- II. Общественият съвет дава становища и по други въпроси по искане на директора, на педагогическия съвет, на регионалното управление на образованието или на министъра на образованието и науката.
- III. При неодобрение от обществения съвет на актовете по раздел I, т. 1 и 6 те се връщат с мотиви за повторно разглеждане от педагогическия съвет. При повторното им разглеждане педагогическият съвет се произнася по мотивите и взема окончателно решение.
- IV. Общественият съвет изготвя отчет за своята дейност за предходната учебна година, който се:
1. поставя на мястото за обявления в сградата на училището;
 2. публикува на интернет страницата на училището;
 3. представя и обсъжда публично на среща с родителите от училището.
- V. Общественият съвет използва и други подходящи начини за информиране на родителите за работата му и за взетите решения.
- VI. На първото заседание общественият съвет избира от състава си председател с обикновено мнозинство с явно гласуване.
1. Председателят:
- 1.1. представлява обществения съвет и организира и ръководи дейността му;
 - 1.2. свиква, насрочва, определя дневния ред и ръководи заседанията на обществения съвет;
 - 1.3. удостоверява с подпис протоколите от заседанията на обществения съвет.
- VII. Общественият съвет се свиква на заседание най-малко 4 пъти годишно, като задължително провежда заседание в началото на учебната година.
- VIII. Една трета от членовете на обществения съвет може да прави искане до председателя за свикване на заседание.

IX. При необходимост директорът може да отправи искане до председателя на общественения съвет за свикването му.

X. Заседанията на общественения съвет се свикват с изпращане на покана от председателя до всеки член, както и до други лица, имащи право да присъстват.

1. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседание. Към поканата се изпращат и всички необходими материали по дневния ред.

2. Поканата се поставя на мястото за обявление в сградата на училището и/или на интернет страницата на съответната институция най-малко 10 дни преди деня на заседанието. Към поканата се посочва и мястото, на което заинтересованите лица могат да се запознаят с материалите по дневния ред.

XI. 1. Членовете на общественения съвет или резервните членове потвърждават пред председателя участието си в срок от 3 дни преди деня на предстоящото заседание.

2. Всеки член на общественения съвет може да внесе писмено становище по всяка точка от дневния ред, което се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището.

XII. 1. Заседанието се счита за редовно, ако на него присъстват повече от половината от членовете на общественения съвет.

2. Всеки член на общественения съвет може да прави предложение за включване на точки в дневния ред непосредствено преди неговото гласуване.

3. Решенията на общественения съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите на заседанието членове.

XIII. 1. С право на съвещателен глас в заседанията на общественения съвет към училищата участват поне трима представители на ученическото самоуправление и представител на настоятелството. Директорът на училището, съответно председателят на настоятелството, писмено уведомява председателя на общественения съвет за определените представители.

2. С право на съвещателен глас в заседанията на общественения съвет към училищата участва представител на настоятелството. Председателят на настоятелството писмено уведомява председателя на общественения съвет за определения представител.

3. В заседанията на общественения съвет могат да бъдат канени и служители на училището, на регионалното управление на образованието, експерти, както и представители на работодателите, на синдикатите, на юридическите лица с нестопанска цел и други заинтересовани лица.

XIV. Директорът на училището има право да присъства на заседанията на общественения съвет и да изразява становище по разглежданите въпроси.

XV. 1 За всяко заседание на общественения съвет се съставя протокол и присъствен списък. Списъкът се подписва от присъстващите лица. Протоколът се номерира съобразно поредността на провеждането и се подписва от председателя и от лицето, което го е съставило.

2. В срок до 3 дни от провеждане на заседанието протоколът се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на училището и се поставя на мястото за обявление и/или на интернет страницата на съответната институция.

XVI. 1. Кореспонденцията и документите за дейността на общественения съвет се съхраняват в Дирекцията на 21 Средно училище „Христо Ботев“.

2. Административното и техническото подпомагане на общественения съвет се извършва от Анелия Петкова – завеждащ административна служба в училището.

3. Общественият съвет осъществява своята дейност без допълнителен персонал и издръжка.

Настоящата заповед да се изпрати на педагогическите специалисти в училището по електронен път за сведение и изпълнение от Диана Костова, главен учител.

Настоящата заповед да се изпрати на заинтересованите лица по електронен път за сведение и изпълнение от Диана Костова, главен учител.

Контролът по изпълнието на заповедта възлагам на Светослава Димитрова, заместник-директор по учебната дейност.

МАЯ АНГЕЛОВА

Директор